

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 3

Etiqueta de Activo de Información - IN

USO INTERNO

23.

Fusagasugá, 2026- 07-14.

Monitor

NOMBRE DEL MONITOR

Universidad de Cundinamarca

Fusagasugá

Asunto y/o Ref: Plan de trabajo Monitoria 2026-2:

Respetado monitor(a):

Me dirijo a usted con el fin de informar su plan de trabajo para el desarrollo de las actividades que realizará en el periodo 2026-2 en la tipología de Campos de Aprendizaje Cultural.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer y expandir las diferentes dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno, incluyendo narrativas digitales de aprendizaje, desarrollo de habilidades, viviendo experiencias y solucionando problemas.

Objetivo General

Realizar la gestión, operacionalización y despliegue de los Campos de Aprendizaje Cultural (CAC) en la Universidad de Cundinamarca, promoviendo experiencias y vivencias educativas que fomenten el desarrollo integral de los estudiantes y contribuyan al enriquecimiento de sus competencias culturales y académicas.

Objetivos Específicos

- Coordinar y ejecutar actividades en el CAC que promuevan el aprendizaje cultural mediante metodologías interactivas y participativas, facilitando un espacio de desarrollo continuo para los estudiantes.
- Implementar estrategias de comunicación efectivas para garantizar la participación activa de la comunidad estudiantil, utilizando plataformas digitales, redes de contacto y otros canales de difusión.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 3

- Diseñar y proporcionar los materiales y recursos educativos necesarios para la implementación de las actividades en el CAC, adaptándolos a los requerimientos específicos de los programas académicos involucrados y asegurando su accesibilidad y efectividad.

Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas del Campo de Aprendizaje Cultural, con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS	
Objeto del plan de trabajo	Realizar la gestión, operacionalización y despliegue de los Campos de Aprendizajes Culturales de la Universidad de Cundinamarca, mediante las experiencias y/o vivencias que se desarrollan durante el periodo académico.
Dirección	Interacción Social Universitaria
Obligaciones	Obligación 1: Apoyo, planeación, participación y desarrollo de las experiencias y/o vivencias desarrolladas durante el semestre en el Campo de Aprendizaje Cultural. Obligación 2: Planear estrategias de divulgación mediante Contact Center, comunidades de aprendizaje, plataformas digitales, correos electrónicos, y demás medios de comunicación para garantizar la participación del desarrollo de las experiencias. Obligación 3: Acompañamiento en la resignificación de los planes de aprendizaje digitales de los campos de aprendizajes culturales, de acuerdo con lo establecido por el líder y/o director. Obligación 4: Elaborar y entregar los recursos educativos requeridos para el despliegue Campo de aprendizaje cultural según requerimientos del líder y/o director. Obligación 5: Apoyo en el diseño y análisis de instrumentos que permitan la recolección de datos frente al despliegue de las experiencias.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 12
	CARTA	VIGENCIA: 2026-05-19
		PAGINA: 3 de 3

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 3

Tiempo ejecución	Fecha inicio: 07 septiembre de 2026 Fecha fin: 13 noviembre de 2026
Lugar donde se requiere el monitor	Remoto y presencial en las sedes.
Cantidad de monitores	2

Cordialmente,



JENNY ALEZANDRA PARAMO ARAGON

Directora de Interacción Social
Universitaria

Firma del Monitor
NOMBRE DEL MONITOR

Transcriptor: (Sophia Guarín Barbosa).
Gestora Administrativa
Interacción Social Universitaria

G

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*